

# BAUNHØJ MØLLE ORGANISERING

2026

# UDKAST

## FRIVILLIGE

### Værter

#### Rolle

Bidrage til gennemførelse af udstillinger og event i møllen

#### Opgaver

Hjælpe med ophængning og nedtagning af udstillinger  
Afvikle ferniseringer og andre events  
Afvikle vielser  
Koordinere og afvikle events

### Grenaa Kunst- og Musikforening

#### Rolle

Ansvarlig for 4 årlige udstillinger

#### Opgaver

Udvælge kunstnere  
Indgå aftale med kunstnere  
Bidrage med indhold til program  
Ophængning og nedtagning af udstillinger  
Afvikle ferniseringer

### Møllersvendene

#### Rolle

Drive møllen som en arbejdende mølle og formidle møllerfaget

#### Opgaver

Løbende mindre vedligehold  
Sætte og nedtage sejl  
Mindre rengøring på overetagen  
Skoletjeneste

### Kunstgruppen

#### Rolle

Bidrage til udstillings- og kunstrelateret aktivitet i underetagen

#### Opgaver

Udvælge og indgå aftaler ned kunstnere\*  
Arrangere kunstrelateret indhold til programmet\*  
Udbyde skoletjenestetilbud\*

\* i samarbejde med kurator

## DRIFT

### Kurator

Jesper Staffeldt Pedersen,  
Norddjurs Kommune

#### Rolle

Frivillig-, program- og kunstkoordinator

#### Opgaver

Frivilligkoordinering  
Udstillinger  
Kunsthaglig sparring  
Markedsføring  
Koordinering med øvrige parter i driften  
Koordinering af vielser  
Funding

### Aftaleholder

Trine Grejsen, chef for Kultur, fritid, turisme og biblioteker, Norddjurs Kommune

#### Rolle

Sikre indfrielse af aftaler vedr. Baunhøj Mølle  
Administration af driftsbudget til møllen

#### Opgaver

Tilsyn  
Sparring  
Involvering af KFU

### Bygningsansvarlig

Steen Hougaard, Ejendomscentret, Norddjurs Kommune

#### Rolle

Kontaktperson til møllersvendene ift. bygningen

#### Opgaver

Projektering af renovationer  
Vedligehold af klimaskærm  
Sikre sikker mølledrift

### Site manager

Birthe Kalktoft

#### Rolle

Ansvarlig for præsentabel underetage + tilkaldekustode

#### Opgaver

Opsyn og værtskab  
Oprydning  
Opfyldning af brochurer  
Handle fx kaffe  
Overflade-rengøring

### Økonomiansvarlig

Jette Friis Jørgensen, økonomikonsulent, Norddjurs Kommune

#### Rolle

Økonomiansvarlig

#### Opgaver

Budgettering  
Bogføring  
Regnskab  
Udbetalinger (regninger, udlæg, salg og kørsel)

### Rengøring

(Eksternt selskab)

#### Rolle

Ansvarlig for at møllen er ren

#### Opgaver

Hovedrengøring